

Наручилац	Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Центар за привредно технолошки развој Војводине
Адреса	АНДРЕВЉЕ
Место	БАНОШТОР
	ПИБ 105563356 Мат.бр. 08888264
Број одлуке	Д 01/13
Датум	03.06.2013.г.
	www.andrevlje.vojvodina.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи бр. Д 01/13

2013.година

УВОД

1. ИЗВОР СРЕДСТАВА

Средства за наведену набавку су предвиђена у финансијском плану наручиоца на позицији 5110-основни материјал за 2013. годину.

Процењена вредност јавне набавке је 9.830.000,00 динара, без ПДВ-а и то:

Укупна очекивана вредност јавне набавке износи по партијама:

Назив партије	Вредност партије
1. 15600000-млинарски производи, скроб и скробни производи	950.000,00 динара
2. 15500000- млечни производи	1.300.000,00 динара
3. 15100000- производи животињског порекла, месо и месни производи	4.200.000,00 динара
4. 15300000- воће, поврће и сродни производи	1.680.000,00 динара
5. 15800000- разни прехранбени производи	1.700.000,00 динара

укупна вредност јавне набавке је (без ПДВ) 9.830.000,00 динара.

2. ПОДОБНИ ПОНУЂАЧИ

Право на учешће у поступку има понуђач /члан 75.овог закона/ ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Испуњеност услова из члана 75. Став 1. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећин доказима по члану 77. Закона о јавним набавкама

Понуђач уз понуду доставља следеће доказе о испуњености обавезних услова и то:

1) извода из регистра надлежног органа;

2) потврде надлежног суда;

3) потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката;

4) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Доказ из тачака 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

Испуњеност услова из члана 76. став 2. овог закона понуђач може доказати достављањем доказа уз понуду, као што су:

1) извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи - најдуже за претходне три обрачунске године, мишљење или исказ банака или других специјализованих институција. Наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе који је доказ из ове тачке изабрао и/или које друге доказе који доказују финансијски и пословни капацитет понуђач треба да приложи;

2) један или више доказа примерених предмету уговора, количини и намени, као што је:

(1) списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове, односно пет година за добра и услуге, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца;

(2) стручне референце које прате списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга;

(3) опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој;

(4) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета;

(5) узорак, опис или фотографија производа и описа радова или услуга које ће понуђач извести односно пружити. У случају сумње, наручилац може да захтева доказ о аутентичности узорака, описа или фотографије;

(6) декларација о усаглашености, потврда, акредитација и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је дужан да приликом одређивања доказа којима се доказује испуњеност услова, води рачуна о трошковима прибављања тих доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке.

Одредбе овог члана сходно се примењују на физичка лица као понуђаче и на подносиоце пријава.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова / Службени гласник РС број 29/ 2013 уређен је начин доказивања испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

3. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

Од понуђача се очекује да прегледа све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације у конкурсној документацији. Уколико се не дају сви подаци које захтева конкурсна документација или понуда не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, таква понуда ће бити одбијена.

4. ИСПРАВКЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за достављање понуда, Наручилац може из било ког разлога, било на сопствену иницијативу или као одговор на објашњење тражено од стране потенцијалног понуђача, да измени конкурсну документацију путем исправке.

Сви потенцијални понуђачи који су примили конкурсну документацију по којој ће давати понуде, биће обавештени о таквој исправци путем дописа или факса.

Наручилац може, на основу своје сопствене одлуке, продужити рок за достављање понуда да би потенцијалним понуђачима дао довољно времена да узму у обзир дату измену приликом припреме својих понуда.

5. ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ

Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања код додатни испорука или проширења обима постојећих уз примену уз члана 36. став 1. тачка 4. овог закона, при чему укупна вредност свих додатних испорука не може бити већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

6. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ који потврђује да понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке : поступао супротно одредбама члана 82. став 1. тачка 1) -4) и ако поседује доказе није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од три године. Доказ може бити наведени из става 2. тачке од 1) -8) овог члана.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Име и функцију сваког потписника треба откуцати испод потписа. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди. Све странице понуде, треба да буду парафиране од стране особе или особа које потписују понуду.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

2. Језик понуде

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац биће на српском језику.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 1 и 1а
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 2
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 3
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 4
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 5
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 6 и 6а
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 7
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 8
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 9 / структура цене/
- документа које издају званичне институције (наведена у обрасцу бр. 3). Понуђачи могу доставити доказе у неоввереним копијама.
- списак најважнијих испоручених добара који су предмет ове јавне набавке у последње 3 године (у облику потврде) који потписује и оверава понуђач.
- остало: списак техничких капацитета и кадровску структуру понуђача, оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда обавезно садржи:

- податке о понуђачу: фирма, седиште, жиро рачун, матични број, регистарски број, шифра делатности, телефон, телефакс, е-mail, адресу и број јавне набавке
- број понуде и датум сачињавања
- цена, која се исказује је у динарима без ПДВ-а
- рок и начин плаћања
- рок и динамика испоруке
- важност понуде
- печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Понуда се саставља на обрасцима који чине саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

4. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац задржава право да прихвати или одбије сваку понуду, да стави ван снаге поступак и одбије све понуде у било ком моменту пре закључења уговора. Наручилац ће у случају да

донесе одлуку о одбијању свих понуда ту одлуку писмено образложити, посебно наводећи разлоге за одбијање.

Наручилац ће разматрати само исправне понуде, понуде које су благовремене и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације. Неисправне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће бодовати.

5. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са конкурсном документацијом:

Понуђач може, у писаном облику, на адресу : Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине, Андрићеве, „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку добара – 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи ЈН Д01/13 “, тражити од наручиоца /додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније два дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено/.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације проследиће на исти начин као и јавни позив, без одлагања.

Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

Наручилац у писаном облику обавештава сва лица која су примила конкурсну документацију о продужењу рока за подношење понуда.

6. Понуђач мора поднети понуду за све артикле ,који се оцењују збирно за сваку партију.

7. Понуђач доставља извод из биланса стања овереног од стране овлашћеног ревизора (за последње три обрачунске године) и извештај о бонитету за јавне набавке.

8. Понуђач прилаже списак најважнијих испоручених добара и пружених пратећих услуга, на које се односи јавни позив - у последње три године, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца.

Понуђач прилаже списак техничких капацитета-опреме, објеката, оверен од стране овлашћеног лица и списак кадровске структуре, односно изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета.

9. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна. Уколико је рок плаћања дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Услови и начин плаћања у понуди морају бити што прецизније наведени. Ако је дато авансно плаћање мора се навести проценат аванса.

10. Цена мора бити изражена у динарима, без пореза, уз прецизирање структуре цене (превоз, посебне погодности и сл.).

Понуђач може да искаже понуду и у еврима и у том случају ће се за прерачун у динарима користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуде.

Цена мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене , уколико су основни елементи понуђене цене садржани у понуди.

11. Средства финансијског обезбеђења: бланко меница са меничним писмом у износу од 5% од процењене вредности набавке за коју се подноси понуда.

12. Навести у понуди да ли ће се извршење набавке у целини или делимично поверити подизвођачу.

У случају да се испорука добра намерава поверити подизвођачу, понуђач је дужан да наведе име подизвођача, а уколико уговор буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору наручиоца и понуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради установљавања квалификације.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, попуњава образац 6, а уколико наступа са подизвођачем, попуњава образац 6а и 7.

13. Уколико уговор буде додељен групи понуђача који су поднели заједничку понуду, захтеваће се да поднесу правни акт о заједничком извршењу јавне набавке којим ће бити прецизно одређена појединачна одговорност сваког од понуђача

14. Понуда са варијантама није допуштена.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума економски најповољније понуде.

Економски најповољнија понуда биће она која ће се оценити на основу следећих критеријума:

1. Цена	50 бодова
2. Услови плаћања	10 бодова
3. Техничке карактеристике понуђеног добра	10 бодова
4. Референтна листа и искуство	20 бодова
5. Техничка и кадровска опремљеност	10 бодова

За партију 3. да имају запослено најмање 3 технолога.

Понуда која садржи најнижу **цену** вреднује се пондером 50, а свака наредна понуда са по 10 пондера мање.

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, затражиће се образложење предметног понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, предметна понуда биће одбачена.

Услови плаћања бодоваће се на следећи начин:

- без аванса:	10 бодова
- аванс	0 бодова

Техничке карактеристике понуђеног добра

Критеријуми ће се пондерисати линеарно (5 бодова мање) у односу на најбоље понуђене карактеристике.

Референтна листа и искуство бодоваће се линеарно (5 бодова мање) према вредности испоручених добара који је предмет јавне набавке.

Техничка и кадровска опремљеност ће се пондерисати линеарно (5 бодова мање) у односу на најповољније.

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу елемента критеријума техничке предности.

17. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења члан 93. овог закона која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди било какву промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неисправну понуду учинила исправном.

Наручилац може,уз сагласност понуђача, да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

18. Рок важења понуде је 30 дана од датума отварања понуде. Понуду чији је рок важности краћи, Наручилац може да одбије као не одговарајућу. У изузетним околностима, Наручилац може тражити од понуђача да продужи рок важења понуде. Захтев и одговори доставиће се у виду дописа или факса. Понуђач који се сагласи са продужењем рока важења своје понуде, неће имати право да измени своју понуду.

19. По пријему обавештења о избору његове понуде као најповољније уговор о јавној набавци може бити закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН

20. Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац чува као пословну тајну имена понуђача и дате понуде до истека рока за отварање понуда.

21. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку повређена права, може уложити захтев за заштиту права Комисији за заштиту права у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса по уплати таксе за заштиту права на рачун 840-000074222184357.

22. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ који потврђује да понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке : поступао супротно одредбама члана 82. став 1. тачка 1) -4) и ако поседује доказе није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од три године.Доказ може бити наведени из става 2. тачке од 1) -8) овог члана.

1/ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел.број понуде:	

На основу позива за доделу јавне набавке добара –15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи, подносим

ПОНУДУ

за јавну набавку број Д 01/13 у поступку отвореном поступку јавне набавке по партијама.
Шифра партије _____ назив из јавног позива _____

1.	НАЗИВ ДОБРА	
2.	ПРОИЗВОЂАЧ (ИМЕ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА)	
3.	ЦЕНА СВИХ АРТИКЛА / УКУПНО/*	
4.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА	
5.	ПОРЕЗ	
6.	УКУПНО ЗА УПЛАТУ	
7.	РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	
8.	ПОСЕБНЕ ПОГОДНОСТИ	
9.	ВАЖНОСТ ПОНУДЕ	
10.	РОК ИСПОРУКЕ	
11.	ГАРАНЦИЈА	
12.	МЕСТО ИСПОРУКЕ	

* 1/а Спецификација траженог добра по партијама: 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи

У _____

Дана: _____

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

2/ ОБРАЗАЦ ЗА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

Ред. број	ИЗЈАВА	Приложени доказ
1.	Понуђач је регистрован за обављање делатности која је предмет јавне набавке за коју подноси понуду	извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2.	Понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно стране државе ка не може бити старији од два месеца пре отварања понуда да има седиште на њеној територији	потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
4.	не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
5.	Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	1. биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године 2. извештај о бонитету предузећа 3. средство финансијског обезбеђења-накнадно, бланко меница са меничним писмом по Одлуци о избору Понуђача
6.	Понуђач располаже довољним техничким капацитетом	1. Списак техничких капацитета-опреме и објеката оверен од стране овлашћеног лица понуђача 2. Списак кадровске структуре понуђача, оверен од стране овлашћеног лица понуђача
7.	Понуђач има искуство у испоруци добара, као и пословне капацитете за извршење предметне јавне набавке	Списак најважнијих испоручених добара, која су предмет ове јавне набавке, у последње три године, са износима, датумима и листама купаца односно

		наручилаца. Ако су купци односно наручиоци субјекти који се у смислу закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци одн. наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује купац, одн. наручилац
8.	Фотокопија добра које је предмет јавне набавке у облику проспекта, каталога и сл.	оригиналан каталог, проспекат или сл.
9.	Лица овлашћена за заступање понуђача _____ _____ _____	Одговарајући документ органа управе надлежног за регистрацију приватних предузетника ОП образац

* Обавезни услови од 1-4. који се доказују по члану 75. овог закона и додатни услови по члану 76.. овог закона.

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Ред. број	ИЗЈАВА	Приложени доказ
1.	Понуђач је регистрован за обављање делатности која је предмет јавне набавке за коју подноси понуду	извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2.	Понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно стране државе ка не може бити старији од два месеца пре отварања понуда да има седиште на њеној територији	потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
4	не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5	Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	1. биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године 2. извештај о бонитету предузећа 3. средство финансијског обезбеђења-накнадно, бланко меница са меничним писмом по Одлуци о избору Понуђача
6.	Понуђач располаже довољним техничким капацитетом	1. Списак техничких капацитета-опреме и објеката оверен од стране овлашћеног лица понуђача 2. Списак кадровске структуре понуђача, оверен од стране овлашћеног лица понуђача
7.	Понуђач има искуство у испоруци добара, као и пословне капацитете за извршење предметне	Списак најважнијих испоручених добара, која су предмет ове јавне набавке, у

	јавне набавке	последње три године, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца. Ако су купци односно наручиоци субјекти који се у смислу закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци одн. наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује купац, одн. наручилац
8.	Фотокопија добра које је предмет јавне набавке у облику проспекта, каталога и сл.	оригиналан каталог, проспект или сл.
9.	Лица овлашћена за заступање понуђача _____ _____ _____	Одговарајући документ органа управе надлежног за регистрацију приватних предузетника ОП образац

* Обавезни услови од 1-4. који се доказују по члану 75. овог закона и додатни услови по члану 76.. овог закона.

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Ред. број	ИЗЈАВА	Приложени доказ
1.	Понуђач доказује изводом који не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2.	Понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда	потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
3	Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно стране државе ка не може бити старији од два месеца пре отварања понуда да има седиште на њеној територији не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4	Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	средство финансијског обезбеђења-накнадно, бланко меница са меничним писмом по Одлуци о избору Понуђача
5.	Понуђач располаже довољним техничким капацитетом	1. Списак техничких капацитета-опреме и објеката оверен од стране овлашћеног лица понуђача 2. Списак кадровске структуре понуђача, оверен од стране овлашћеног лица понуђача
6.	Понуђач има искуство у испоруци добара, као и пословне капацитете за извршење предметне јавне набавке	Списак најважнијих испоручених добара, која су предмет ове јавне набавке, у последње три године, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца. Ако су купци односно наручиоци субјекти који се у смислу закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде издате или

		потписане од стране надлежног органа; ако су купци одн. наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује купац, одн. наручилац
7.	Фотокопија добра које је предмет јавне набавке у облику проспекта, каталога и сл.	оригиналан каталог, проспект или сл.
8.	Лица овлашћена за заступање понуђача _____ _____ _____	Фотокопија личне карте

* Обавезни услови од 1-3. који се доказују по члану 75. овог закона и додатни услови по члану 76.. овог закона.

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица

З/ОБРАЗАЦ

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач попуњава, парафира и печатира модел уговора у знак сагласности са истим)

У Г О В О Р

о јавној набавци- 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи по партијама број ЈНБ: Д 01/13

закључен дана _____ 2013. године, у _____, између:

1. **Установе-Центра за привредно технолошки развој Војводине, АНДРЕВЉЕ/Баноштор, ПИБ 105563356** (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа Директор, Сава Свирчевић и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____ мат.бр. _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____ директор _____.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка:

- | | |
|--|-------------------|
| - партија 1- млинарски производи, скроб и скробни производи | динара без ПДВ-а |
| - партија 2- - млечни производи | динара без ПДВ-а, |
| - партија 3- производи животињског порекла, месо и месни производи | динара без ПДВ-а |
| - партија 4- воће, поврће и сродни производи | динара без ПДВ-а |
| - партија 5- разни прехранбени производи | динара без ПДВ-а |

број ЈНБ: Д 01/13 јавне набавке (у даљем тексту: добро), које је предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да ће испоручити добро које у целини одговара понуди на адресу Наручиоца у року од **24 часа**.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у понуди, која је саставни део овог уговора.

Укупна вредност уговореног добра је _____ динара.

Уговорена цена је фиксна.

Цена дата у понуди је **без ПДВ-а** је _____ динара.

Члан 4.

Понуђач је дужан да:
-да обезбеди превоз добра до места који одређује наручилац.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати вредност уговореног добра на следећи начин:

(зависи од прихваћене понуде)

По истеку рока из става 1. овог члана, Наручиоцу се зарачунава прописана затезна камата.

Наручилац је овлашћен да приговори факури у року од 3 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Члан 6.

Понуђач гарантује да ће испоручити уговорено добро, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Понуђач прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења бланко меницу са меничним писмом.

Понуђач је одговоран за све недостатке на испорученом добру.

Рок за рекламацију је 3 дана од пријема добра.

Члан 7.

За могуће додатне испоруке уговорне стране су сагласне да ће анексом уговора регулисати проширење обима постојећих производа и материјала која би због промене добављача обавезала наручиоца да набавља материјал који има другачије техничке карактеристике, а што би проузроковало несразмерно велике техничке тешкоће у пословању.

Укупна вредност додатних испорука добара не може да буде већа од 15% укупне вредности јавне набавке.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

У случају спора, надлежан је стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 1 (један) примерак, а Понуђач 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

4)Образац

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку добара- 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

У вези са јавним позивом за доделу јавне набавке добара – 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи у поступку јавне набавке у отвореном поступку по партијама Д 01/13, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђаћима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана _____ 2013.године

м.п.

ПОНУЂАЧ

5) ОБРАЗАЦ трошкова припреме понуде

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара –15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи није исказао јер **наручилац није предвидео трошкове припреме понуде.**

М.П. _____
Потпис одговорног лица

6) ОБРАЗАЦ изјава о самосталном подношењу понуде*

У поступку доделу уговора за јавну набавку добара 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи –

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

У вези са јавним позивом за доделу јавне набавке добара – 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи у поступку јавне набавке мале вредности Д 01/13, изјављујемо да НЕ НАСТУПАМО са подизвођачем у складу са чланом 26. овог закона.

У _____ ПОНУЂАЧ
Дана _____ 2013.године м.п. _____

***Попуњава се ако је независна понуда**

6a) ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА *

У поступку доделу уговора за јавну набавку добара 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи –

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

У вези са јавним позивом за доделу јавне набавке добара – 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи, у поступку јавне набавке мале вредности Д 04/13, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

-у понуди подизвођач _____ у укупној
(пословно име подизвођача)
вредности понуе учествује у _____ што износи
(навести у чему се састоји учествовање)
_____ % вредности понуде или _____ динара.

У _____
Дана _____ 2013.године м.п. _____ ПОНУЂАЧ

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођач посебно

***Попуњава се ако је понуда са подизвођачем**

7) ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке добара-15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи -

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У вези са Јавним позивом за доделу јавне набавке добара-15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ –ВОДЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и број рачуна:	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора.	
Део уговора који извршава.	

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и број рачуна:	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора.	
Део уговора који извршава.	

**3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ
ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и број рачуна:	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора.	
Део уговора који извршава.	

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2013.године

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

8) Образац

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 79.став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имам седиште не издају докази из
(назив државе)
члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012), те исту оверену
пред надлежним органом _____, прилажем уз понуду за
(назив државе)

јавну набавку добара – РЕЧНИК.

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(отисак штамбиља фирме) _____ (место) _____ (датум) _____

Наш рачун број: _____
код: _____

Установа Центар за привредно
технолошки развој Војводине, Андревље
Баноштор

СТРУКТУРА ЦЕНЕ бр. _____

На основу уговора о јавној набавци _____, број: _____
од _____ године за партију: _____

Број	Назив	Цена	Кол.	Укупан износ	Пор. основ.	Стопа ПДВ	ПДВ	За уплату
------	-------	------	------	--------------	-------------	-----------	-----	-----------

добра

УКУПНО

Словима _____ динара

Начин плаћања у року од _____ дана пријема фактуре.

Позив на број _____

Рекламација _____

(уписује се уговорени рок)

ПОТПИС И ПЕЧАТ
